

**ZARZĄDZENIE Nr 61/2015**

**Wójta Gminy Jadów**

**z dnia 21 sierpnia 2015 roku**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku**

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 7 pkt. 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M.P. z 2015 r. poz. 663) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku zgodnie z załącznikiem Nr1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jadów oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jadów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Jadów**

**/-/ Dariusz Stanisław Kokoszka**

**Operatorzy informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum**

**Lp. Imię i nazwisko/ Obwodowa Komisja do spraw Referendum**

1. Łukasz Krześlak Nr 1
2. Marek Kowalski Nr 2
3. Mirosław Roguszewski Nr 3
4. Kamil Siuchta Nr 4
5. Agnieszka Kubat Nr 5
6. Mateusz Czuba Nr 6
7. Dorota Pobudkiewicz Nr 7
8. Mirosław Kalinowski Nr 8
9. Łukasz Wójcik Nr 9
10. Adam Wójcik Nr 10

**Wójt Gminy Jadów**

**/-/ Dariusz Stanisław Kokoszka**

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

**Wójt Gminy Jadów**

**/-/ Dariusz Stanisław Kokoszka**